

Algemene voorwaarden Rechtspraktijk Riesebo

Versie d.d. 1 mei 2020

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachtovereenkomsten. Deze liggen op het kantoor voor u klaar of worden op verzoek aan u toegezonden. Nieuwe versies worden automatisch van toepassing op de lopende overeenkomsten.

A. Uitvoering van de opdracht

1. De werkzaamheden waartoe u mij opdracht geeft, zijn erop gericht u te adviseren en - indien nodig - u bij te staan in een rechterlijke procedure.
2. In de bevestigingsbrief die u van mij ontvangt is het beoogde resultaat van mijn werkzaamheden omschreven.
3. Ik zal mij inspannen om dit resultaat te bereiken, maar garandeer niet dat dit resultaat zal kunnen worden bereikt.
4. Ik zal de opdracht persoonlijk uitvoeren en mij daarbij alleen door uw belang laten leiden, met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.
5. Daarbij zal ik handelen zoals van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Wanneer ik het verantwoord of wenselijk acht, dat ik mij bij de uitvoering van mijn werkzaamheden door anderen laat bijstaan, zal ik dat alleen doen nadat ik daarvoor uw toestemming heb gekregen.
6. Ik zal u op de hoogte houden van de ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in uw zaak.

B. Opzeggen van de opdracht

1. U kunt de opdracht steeds opzeggen.
2. Ik kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij ik daarvoor gewichtige redenen zou hebben of wanneer ik op redelijke gronden niet bereid ben de opdracht volgens uw wensen uit te voeren. Die situatie zou zich kunnen voordoen als blijkt dat wij zodanig over de aanpak van uw zaak van mening verschillen, dat het niet langer zinvol is dat ik mijn werkzaamheden voortzet.
3. In beide gevallen, zal ik u op basis van de bestede uren een einddeclaratie toesturen.

C. Financiële afspraken

1. In de bevestigingsbrief worden de financiële afspraken met u op een rijtje gezet. Tenzij anders met u is overeengekomen, gelden onderstaande afspraken.
2. Ik heb u gewezen op de mogelijkheden van financiële rechtsbijstand. Voor meer informatie heb ik u verwezen naar de website van de Raad voor de Rechtsbijstand: www.rvr.org.
3. Indien u niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt en/of hier uitdrukkelijk zelf van af ziet bedraagt mijn honorarium in beginsel € 165,- inclusief BTW per uur, naast de verschuldigde verschotten. Dit zijn de door mij voor u gedane uitgaven zoals griffierecht, deurwaarderskosten en reiskosten.
4. Ik zal u zo tijdig mogelijk waarschuwen indien mijn werkzaamheden de vooraf begrote tijd overschrijden. In dat geval kunt u contact met mij opnemen over voortzetting of een tussentijdse beëindiging van de opdracht. Zonder bericht van uw zijde ga ik ervan uit dat u akkoord gaat met voortzetting van de opdracht.
5. U ontvangt van mij maandelijks een declaratie voor de door mij verrichte werkzaamheden inclusief de door mij voor u gedane uitgaven.
6. De declaraties dient u binnen 14 dagen te betalen.
7. Indien u niet binnen deze termijn de declaratie heeft voldaan, en ook na eenmalige aanmaning en aanzegging in gebreke bent gebleven, behoud ik mij het recht voor de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten welke 15 % van de openstaande declaratie bedragen, in rekening te brengen.

D. Aansprakelijkheid

1. Mijn aansprakelijkheid voor eventuele beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.
2. Indien een gebeurtenis die tot aansprakelijkheid leidt die niet door mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal het door mij in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag exclusief verschotten en BTW.
3. Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens mij, vervallen één jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden, onverminderd de verplichting binnen bekwame tijd te klagen als bepaald in art. 6:89 BW.

E. Afgifte en archivering van het dossier

1. Na sluiting van de zaak wordt het dossier twee maanden fysiek bewaard. Daarna wordt het dossier uitsluitend digitaal gearchiveerd. Ik ben daarbij niet aansprakelijk voor verlies of zoekraken van stukken.
2. U kunt tot twee maanden na sluiting een verzoek indienen tot afgifte van het fysieke (papieren) dossier en/of originele stukken. Ingeval u specifieke stukken wenst af te halen dient u hiervoor zelf een afspraak te maken. Hierna - tot minimaal zeven jaar na sluiting van het dossier - is uitsluitend verstrekking van een digitale kopie mogelijk.
3. In alle gevallen behoud ik mij het recht voor pas tot afgifte van het dossier, of een kopie daarvan, over te gaan wanneer alle openstaande en niet-betwiste nota's door u zijn voldaan.

F. Klachten- en geschillenregeling advocatuur

1. Mijn kantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De kantoorklachtenregeling ligt ter inzage op kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan mij kenbaar maakt. Wanneer dit geen bevredigend resultaat heeft, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Rechtspraak Rieseboos, *de mr. A. (Jos) Soetens*, advocaat te Eindhoven. Slaagt u er ook met *zijn* bemiddeling niet in uw klachten te verhelpen, dan kunt u deze voorleggen aan de Geschillenregeling Advocatuur.
2. Meer informatie over de Klachten- en Geschillenregeling kunt u bij mij opvragen of via www.geschillencommissie.nl
3. De toepasselijkheid van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur komt tot stand door toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de opdrachtovereenkomst.

G. Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel en Vreemdelingenbewaring (KRAV)

1. Voor een klacht over de wijze waarop ik werkzaamheden heb verricht ten behoeve van vreemdelingen in bewaring en asielzoekers, wijs ik op het bestaan van de Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel en Vreemdelingenbewaring (KRAV).
2. U kunt een klacht indienen bij deze commissie door een brief te sturen naar Postbus 70503, 5201 CD 's Hertogenbosch.

3. Het reglement van de KRAV kunt u bij mij opvragen of via de website van de Raad voor de Rechtsbijstand:
www.rvr.org/Informatie-over-de-raad/organisatie/organisatiestructuur/kantoren/utrecht/krav/krav.html

H. Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij de klachten- en geschillencommissie Advocatuur dan wel de Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel en Vreemdelingenrecht (KRAV) van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de rechtbank te 's Hertogenbosch.
3. Indien ik als eisende partij optreed, ben ik in afwijking hiervan bevoegd om het geschil aanhangig te maken bij de voor u in aanmerking komende buitenlandse rechter.

N.B. Rechtspraak Riesebo heeft niet de beschikking over een stichting Derdengelden. Het is Rechtspraak Riesebo daarom niet mogelijk gelden bestemd voor derden te ontvangen.